**CITTÀ DI BATTIPAGLIA**
*(Provincia di Salerno)*
***Medaglia d'Argento al Merito Civile***

**4 – Settore Tecnico**
**5 – Settore Governo del Territorio**

Palazzo di Città – Piazza Aldo Moro, 84091 Battipaglia (SA) – P. IVA 00775900657 – Tel. 0828 677111 – www.comune.battipaglia.sa.it

**AVVISO PUBBLICO**

**Indizione Istruttoria Pubblica finalizzata all'individuazione di Enti e Associazioni cui assegnare, a titolo gratuito, il bene immobile ubicato all'interno del locale terraneo di proprietà comunale sito in Via Rosa Jemma- Uffici ex Tabacchificio ATI come individuato con deliberazione della Giunta Comunale N.258 del 16/11/2023, con finalità sociali;**

**Premesso che:**

- Il Comune di Battipaglia riconosce nella musica uno strumento fondamentale per gli obiettivi di crescita civile, sociale ed economica della comunità quali interessi pubblici essenziali, tutelati dalla Costituzione e dai Trattati internazionali, oltre che fattori strategici per lo sviluppo economico e sociale del territorio.
- In coerenza con il Dup 2024/2026, che individua in Battipaglia l'humus perfetto per una "Città della Musica", l'Amministrazione Comunale definisce azioni pervasive volte all'attuazione di una politica per la cultura, intesa quale motore trainante dello sviluppo socio-economico del territorio, con l'obiettivo precipuo di sostenere e valorizzare le attività del comparto cultura e della musica, anche favorendo la nascita e il consolidamento di sinergie e reti di operatori professionali, attive a livello locale, regionale, nazionale e internazionale.
- Una Music City è una città che genera un turismo musicale da sostenere con una programmazione di eventi, produzioni, concerti festival che abbiano vita per tutto l'anno. E' certo che da un territorio forte di un "sistema musica" nascono e si realizzano ottimi risultati tra cui:
  - impatto economico positivo;
  - turismo musicale;
  - diffusione del brand della città e del territorio;
  - sviluppo culturale e artistico, dunque sociale ed economico;
  - sviluppo dei settori di indotto (ad esempio, ristorazione, alloggi, forniture varie, etc);
- A tal riguardo nell'ambito dell'indirizzo politico promosso dall'Amministrazione riveste un ruolo di fondamentale importanza l'integrazione operativa tra i servizi del territorio, nella ricerca di risposte flessibili ed articolate ai bisogni delle fasce deboli in un'ottica di prevenzione rispetto a tutte le forme di disagio sociale.

**Sistema normativo-regolatorio di riferimento:**

- d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 – *Codice dei contratti pubblici*, limitatamente ai princìpi e requisiti generali, alle disposizioni applicabili ed alle relative modalità di attuazione;
- L. 6 giugno 2016, n.106 – *Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale;*
- d.lgs. 3 luglio 2017, n.117 – *Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;*

- d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 – *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;*
- deliberazione della Giunta Comunale N.258 del 16/11/2023, con finalità sociali

**In considerazione ed attuazione di tutto quanto sopra rappresentato, la Città di Battipaglia, di seguito anche "Ente" o "Amministrazione", in esecuzione della** deliberazione della Giunta Comunale N.258 del 16/11/2023, con finalità sociali

**INDÍCE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, finalizzata all'individuazione di Enti e Associazioni del privato sociale, cui assegnare, a titolo gratuito, **il bene immobile ubicato all'interno del locale terraneo di proprietà comunale sito in Via Rosa Jemma- Uffici ex Tabacchificio ATI come individuato con deliberazione della Giunta Comunale N.258 del 16/11/2023, con finalità sociali (vedi planimetria all.-8);**

**ART. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI**

Scopo primario del presente Avviso è la valorizzazione del bene immobile, mettendola al servizio della cittadinanza attiva e del Bene comune, attraverso l'incentivazione del protagonismo degli Enti e Associazioni del Terzo settore e lo sviluppo di un modello socialmente responsabile.
L'assegnazione del bene in premessa risulta, pertanto, strumentale alla superiore finalità solidaristica ed al contempo preordinata alla realizzazione di servizi utili alla comunità locale.

Per il reimpiego del bene identificato come sopra, a valle di una deliberazione della Giunta Comunale N.258 del 16/11/2023, è stata individuata la finalità di svolgere:

- attività di spettacolo dal vivo;
- attività di formazione e sviluppo per i giovani,
- diffusione della cultura musicale;
- progetti di education.

Così come da deliberazione della Giunta Comunale N.258 del 16/11/2023, richiedendo all'Ente assegnatario:

a. almeno due eventi concertistici nell' anno solare, concordando le iniziative con l'amministrazione comunale;
b. promuovere la musica classica e le contaminazioni derivanti attraverso la diffusione e la promozione dello spettacolo dal vivo;
c. sviluppo di una progettualità culturale musicale, che valorizzi i beni culturali e paesaggistici del territorio finalizzata all'intercettazioni di fondi;
d. favorire l'aggregazione e la valorizzazione delle realtà presenti sul territorio;
e. sviluppo di concrete opportunità professionali nel campo della musica;
f. sviluppo di una progettualità mirata alla formazione delle nuove generazioni;
g. sviluppo di una rete educativa mirata alla formazione musicale, al contrasto del disagio giovanile e della dispersione scolastica con le scuole del territorio, offrendo la possibilità di percorsi strutturati di apprendimento finalizzati anche allo svolgimento eventi pubblici, uniti a proposte d'ampliamento dell'offerta formativa quali forme di aggregazione;
h. ridisegnare percorsi di apprendimento musicale adeguati alle caratteristiche e alle attese degli utenti e di attuare misure di integrazione e personalizzazione dell'offerta, che permettano a ciascuno di mettere a frutto le proprie potenzialità, in un ambiente organizzativo che favorisca il benessere di tutti e di ciascuno. Le azioni finalizzate all'inclusione devono riguardare la totalità degli studenti, con particolare attenzione a quelli disabili, agli stranieri, a tutti coloro che manifestano bisogni educativi speciali;
i. garantire una offerta formativa di qualità che, favorisce l'apprendimento in un clima di collaborazione, mira a stimolare la motivazione, a far emergere le potenzialità, a valorizzare capacità, interessi, impegno di ciascuno e a sviluppare competenze adeguatamente strutturate;

j. impegnarsi per la formazione di futuri professionisti, ma anche di giovani che vogliano semplicemente esprimersi in maniera degna nel linguaggio musicale, coltivando quella pura passione che ha già in sé stessa i semi certi di un in miglioramento generale della propria persona;
k. sviluppare il progetto di un'orchestra giovanile assicurandole una sede, le strutture idonee e le necessarie risorse finanziarie, strumentali e umane:
l. favorire l'approccio strumentale, la formazione musicale strumentale per scopi amatoriali professionali, l'organizzazione di iniziative ed eventi in campo culturale
m. rispondere alle esigenze di intervento per combattere la dispersione scolastica e diventare un punto di riferimento di alta professionalità e competenza che sviluppi n percorso alternativo in aggiunta a quello scolastico;
n. superare le barriere di incomprensione culturale tra etnie diverse per creare gruppi inclusivi.

**ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Oggetto della procedura è l'individuazione di un soggetto qualificato, cui assegnare, a titolo gratuito, il bene indicato in premessa, affinché lo stesso sia destinato al perseguimento della finalità di cui all'art. 1.

L'assegnazione a titolo gratuito del bene è vincolata alla realizzazione del progetto presentato in sede di partecipazione, da svolgere nel rispetto della convenzione a stipularsi;

**ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

Fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro, possono partecipare al presente Avviso:

- le organizzazioni di volontariato
- le associazioni di promozione sociale
- gli enti filantropici
- le imprese sociali
- le cooperative sociali
- le reti associative
- le società di mutuo soccorso
- le associazioni
- le fondazioni
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

I Soggetti possono partecipare in forma singola o quale capofila di Raggruppamenti temporanei che vedano come partecipanti anche altri Enti non profit.

**ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la propria proposta progettuale i Soggetti di cui all'art.3 che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale:
   - iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;
   - previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello statuto, dello svolgimento di attività e servizi in area sociale **coerenti** con quelli oggetto della domanda di partecipazione;

- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente disciplina in materia di contratti pubblici, analogicamente richiamata in quanto compatibile con le finalità e l'oggetto della presente procedura (Titolo IV, Capo II, d.lgs. n. 36/2023);

b) di capacità tecnica e professionale:
   - essere formalmente costituiti **da almeno tre anni** alla data di pubblicazione del presente Avviso;
   - aver svolto, **nell'ultimo triennio**, almeno un servizio identico/analogo a quello oggetto della domanda di partecipazione;
   - assicurare il coinvolgimento nella realizzazione del Progetto di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze e **delle qualifiche professionali** richieste dalla legge per lo svolgimento delle attività previste;

In caso di Raggruppamenti temporanei, si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun partecipante del Raggruppamento, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti **almeno dal capofila**.

## ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per partecipare alla procedura i Soggetti proponenti dovranno, **pena l'esclusione,** effettuare il sopralluogo per prendere visione dello stato dei luoghi, **il giorno 13/04/2026 alle ore 10:00 presso l'immobile oggetto dell'indizione pubblica**;

Per partecipare alla procedura i Soggetti proponenti dovranno presentare, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02/05/2026, all'ufficio protocollo dell'Ente ubicato alla Piazza Aldo Moro – Palazzo di Città – 84091 Battipaglia (SA),** la seguente documentazione, contenuta in **unico plico (formato max A3)**:

a) **BUSTA A** (Documentazione amministrativa) contenente:

1. la domanda di partecipazione, completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, redatta compilando l'apposito Modello – **All. 1**, firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente e corredata di copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di Raggruppamenti temporanei, la "*Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni*" deve essere resa da ciascuno dei legali rappresentanti dei Soggetti aderenti al Raggruppamento (capofila e mandanti). I sottoscrittori devono allegare, **pena l'esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità.

2. nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in forma associata, la dichiarazione di impegno a costituirsi in Raggruppamento temporaneo, redatta compilando l'apposito Modello – **All. 2** e firmata dai rappresentanti legali di tutti i Soggetti componenti il Raggruppamento medesimo. La dichiarazione di impegno deve attestare:
   i. la parte delle azioni/servizi che saranno gestiti da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;
   ii. l'apporto recato da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;

3. l'elenco dei servizi identici/analoghi svolti nel periodo: **ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso** (utilizzare modello incluso in quello di domanda – **All. 1**);
4. dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi, **pena esclusione** – **All. 3;**

5. stante l'obbligo in capo al Soggetto cui verrà affidato il bene di assumere a proprio carico la realizzazione di eventuali migliorie, dovranno altresì essere allegate:
   i. dichiarazione di impegno ad avvalersi, per la realizzazione del relativo progetto dei lavori, di un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento, con riguardo alla natura del bene e degli interventi da realizzare;
   ii. dichiarazione di impegno ad avvalersi, per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria, esclusivamente di imprese qualificate, in linea con quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavori pubblici.

Nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in Raggruppamento temporaneo, le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti.

b) **BUSTA B** contenente il Progetto tecnico, redatto compilando l'apposito Modello (**All. 4**) per un totale di massimo **30 (trenta) pagine**, firmato dal rappresentante legale del Soggetto. In caso di Raggruppamento temporaneo, il Progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i Soggetti componenti;

c) **BUSTA C** contenente:

1. il Piano economico-finanziario, redatto compilando l'apposito Modello (**All. 4**), firmato dal rappresentante legale del Soggetto partecipante. In caso di Raggruppamento temporaneo, il Piano dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i Soggetti componenti.

2. l'eventuale documentazione comprovante la sussistenza di fonti di finanziamento esterno rispetto al soggetto qualificato partecipante.

**La mancanza di una delle Buste A, B o C comporta l'esclusione dalla procedura.**

Il plico generale, contenente le buste dovrà essere sigillato (con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare traccia della manomissione), controfirmato sui lembi di chiusura e recare la dicitura ***Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti e Associazioni, cui assegnare, a titolo gratuito, l'immobile ubicato in Battipaglia,*** **Via Rosa Jemma- Uffici ex Tabacchificio ATI,** nonché i riferimenti del Soggetto proponente, completi di denominazione o ragione sociale, sede, telefono e **indirizzo PEC** al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

In caso di Raggruppamento dei Soggetti proponenti, dovrà essere specificata sul plico la denominazione/ragione sociale di tutti i componenti, fermo restando che, in relazione al capofila, dovranno essere forniti anche gli ulteriori dati di dettaglio sopraindicati e che le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate esclusivamente a quest'ultimo.

All'interno del plico, le buste A, B e C dovranno essere, a loro volta, sigillate, contrassegnate e riportare la denominazione del Soggetto proponente.
Il plico potrà essere trasmesso con raccomandata del servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Battipaglia – Palazzo di Città – Piazza Aldo Moro – 84091 Battipaglia (SA)

Non sono ammesse altre forme di presentazione.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente e redatta in lingua italiana.

Ai fini della verifica del rispetto del termine sopraindicato, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato.

L'Ente non risponde delle domande che, seppure spedite entro il termine sopraindicato, non risultino pervenute o che siano pervenute in ritardo rispetto al termine stesso, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e potranno essere ritirati dal mittente previa richiesta scritta.
Le proposte progettuali dovranno comunque essere rispondenti alle finalità statutarie ed alla *mission* del soggetto qualificato proponente.

## ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte progettuali presentate dai Soggetti partecipanti sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Tecnico.
La Commissione giudicatrice procederà secondo le seguenti fasi:

I. in una unica seduta pubblica, di cui sarà dato preventivo avviso sul sito dell'Ente oltre che sul sito https://www.settoretecnico.battipaglia.sa.it/, sarà esaminato il contenuto delle Buste A e formato l'elenco dei Soggetti ammessi alla seconda fase;
II. in una unica seduta pubblica, che può anche coincidere con la prima, di cui sarà dato comunque preventivo avviso sul sito dell'Ente oltre che sul sito https://www.settoretecnico.battipaglia.sa.it/, sarà effettuata la ricognizione del contenuto delle Buste B;
III. in più sedute riservate, in prosieguo alla seduta pubblica di cui innanzi, saranno esaminate le Buste B, attribuendo i punteggi all'elaborato "Progetto tecnico";
IV. in una unica seduta pubblica, di cui sarà dato preventivo avviso sul sito dell'Ente oltre che sul sito https://www.settoretecnico.battipaglia.sa.it/, sarà effettuata la ricognizione del contenuto delle Buste C, con esclusione di quelle relative alle proposte progettuali che non avranno raggiunto il punteggio di 45/100 in relazione al merito tecnico;
V. in una unica seduta riservata saranno esaminate le Buste C, attribuendo i punteggi all'elaborato "Piano economico-finanziario";
VI. sarà quindi formata la graduatoria provvisoria, ordinata secondo i punteggi complessivamente riportati, di cui sarà data lettura in seduta pubblica;
VII. all'esito dei controlli sul Soggetto risultato assegnatario, sarà redatta la graduatoria definitiva.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del vigente Codice dei Contratti. In particolare, l'Ente assegnerà al Soggetto proponente un termine, non inferiore a tre giorni e non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il proponente sarà escluso dalla procedura.
I criteri di valutazione prevedono l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, secondo la distribuzione articolata nelle due Sezioni seguenti:

**Sezione I - Merito tecnico:**

| N° | CRITERI | SUBCRITERI | Punteggio parziale | Punteggio totale |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Articolazione del servizio proposto, definizione analitica delle azioni/prestazioni | MAX 10 | |
| | | Modalità di gestione del bene | MAX 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Validità ed efficacia del modello organizzativo proposto** | Appropriatezza degli obiettivi in relazione allo specifico target | MAX 10 | **MAX 40** |
| | | Cronoprogramma delle attività con la definizione delle fasi e dei tempi di realizzazione | MAX 5 | |
| | | Impatto sociale. Ricadute, anche economiche, indirette e, in particolare, occupazionali per i soggetti beneficiari | MAX 5 | |
| **2** | **Target sociale dei diretti beneficiari dell'attività e sua consistenza numerica stimata** | Descrizione del contesto locale e conoscenza dei principali macro-indicatori di riferimento | MAX 3 | **MAX 10** |
| | | Conoscenza quali-quantitativa della platea dei potenziali beneficiari delle attività/servizi proposti | MAX 7 | |
| **3** | **Servizi ed esperienze gestite a livello locale che dimostrino il legame con il territorio, il radicamento, la ramificazione e la concreta attitudine a realizzare il progetto** | Consistenza quali-quantitativa dei servizi identici e/o analoghi svolti nel periodo (ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso) | MAX 10 | |
| | | Qualità e consistenza della rete relazionale proposta | MAX 5 | **MAX 15** |
| **4** | Coerenza ed interoperabilità del progetto con gli strumenti di pianificazione e le iniziative attuate in ambito sociale dal Comune di Battipaglia | | | MAX 5 |
| **5** | **Piano della Comunicazione, Controllo di qualità e Carta dei Servizi** | Qualità e completezza del Piano di comunicazione proposto | MAX 5 | MAX 10 |
| | | Sistema di autocontrollo della qualità. Articolazione e completezza della Carta dei Servizi proposta | MAX 5 | |
| | | | TOTALE | **MAX 80** |

**N.B.: Al fine di garantire la qualità degli interventi, non saranno ammessi alla seconda fase di valutazione i progetti che non conseguano, in questa prima sezione, il punteggio di almeno 45.**

**Sezione II - Sostenibilità economico-finanziaria del progetto (Piano economico-finanziario):**

| N° | CRITERI | Punteggio |
|---|---|---|
| **1** | Congruità, sostenibilità ed autonomia complessiva e permanente del Piano economico-finanziario | MAX 10 |
| **2** | Trasparenza, coerenza e completezza del Piano economico-finanziario | MAX 5 |
| **3** | Contributi ed apporti eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali | MAX 3 |
| **4** | Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente, dell'iniziativa (immobili, attrezzature, macchinari) | MAX 2 |
| | TOTALE | **MAX 20** |

Nell'ambito del Piano economico-finanziario, che sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione giudicatrice, i Soggetti partecipanti dovranno comprovare l'autonoma sostenibilità finanziaria della proposta progettuale, potenziale e prospettica, fondata sulla disponibilità di risorse proprie o acquisite nel mercato del credito, ovvero di contribuzioni da parte di soggetti pubblici e/o privati. Tali fonti di

finanziamento dovranno essere certe alla data di presentazione della proposta e documentalmente comprovate in sede di partecipazione.
Nell'apposita Sezione della *Guida alla compilazione* (**All. 6 al presente Avviso**) sono esplicitati specifici descrittori di dettaglio di tutti i criteri e sub-criteri, al fine di consentire la migliore comprensione dei profili contenutistici dei diversi parametri e dei relativi livelli quali-quantitativi.
I punteggi relative ad entrambe le Sezioni saranno attribuiti applicando il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \Sigma_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:
$P_i$ = punteggio della proposta *iesima*
*n* = numero totale dei criteri/subcriteri
$W_i$ = punteggio attribuito al criterio/subcriterio *i*
$V_{ai}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio/subcriterio (i) variabile tra 0 e 1.

Ciascun membro della Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento della proposta, corrispondente a ciascun criterio/sub-criterio, secondo la seguente tabella di graduazione:

| | |
|---|---|
| OTTIMO | 1 |
| DISTINTO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| DISCRETO | 0,7 |
| SUFFICIENTE | 0,6 |
| QUASI SUFFICIENTE | 0,5 |
| SCARSO | 0,4 |
| INSUFFICIENTE | 0,3 |
| GRAVEMENTE INSUFFICIENTE | 0,2 |
| NON PERTINENTE | 0,1 |
| NON VALUTABILE | 0 |

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai membri diviso il numero dei membri stessi) saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi (con il limite di due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5).
La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito ad ogni singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativo.

Per non alterare la proporzione stabilita tra i diversi elementi di valutazione, i risultati relativi a ciascun criterio e sub-criterio saranno riparametrati, attribuendo al miglior punteggio conseguito il punteggio massimo previsto e rideterminando, proporzionalmente, tutti gli altri punteggi.

Eseguita la riparametrazione dei punteggi, a parità di punteggio totale conseguito, sarà preferita la proposta che abbia ottenuto il maggior punteggio in relazione alla Sezione I, afferente al merito tecnico.
Sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle due Sezioni, sarà stilata la graduatoria complessiva.
Tale graduatoria avrà validità di 36 (trentasei) mesi e potrà essere soggetta a scorrimento.
La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di una sola proposta, purché la stessa risponda ai criteri qualitativi di cui al presente articolo.
L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

## ART. 7 – REGOLAZIONE DEI RECIPROCI RAPPORTI ED OBBLIGHI

L'assegnazione in uso non comporta, di per sé, alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche né della proprietà degli immobili. Le attività/servizi erogati dai Soggetti assegnatari (d'ora in avanti Assegnatari), nell'ambito delle diverse progettualità, si intendono svolte all'interno di un rapporto di diritto privato tra

l'Assegnatario del bene e i cittadini che, secondo le diverse modalità previste, ne fruiscono. Gli Assegnatari manlevano il Comune di Battipaglia da qualunque responsabilità/danno a persone o a cose conseguente all'utilizzo dei beni assegnati e, a tal fine, costituiscono e consegnano all'Amministrazione apposite polizze assicurative.

Il bene oggetto della presente procedura è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna in favore del soggetto vincitore. Gli interventi necessari alla funzionalizzazione prevista dalla proposta progettuale presentata sono a carico dell'Assegnatario.

Ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n.117/2017, tali beni, costituendo essi i locali nei quali si svolgeranno le attività istituzionali dei Soggetti che ne avranno ottenuto l'assegnazione per la realizzazione di specifiche progettualità, risulteranno compatibili con tutte le destinazioni d'uso omogenee previste dal decreto del Ministero dei lavori pubblici 2 aprile 1968 n. 1444 e simili, indipendentemente dalla destinazione urbanistica.

I rapporti tra l'Assegnatario e il Comune di Battipaglia saranno regolati da apposita Convenzione, secondo lo schema allegato al presente Avviso (**All. 6**).
Tale strumento è finalizzato a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività di cui alla proposta progettuale nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e degli standard organizzativi e strutturali di legge.

Ai fini della stipula della Convenzione, l'Assegnatario provvederà a consegnare all'Amministrazione una cauzione, consistente in una fideiussione di importo pari ad €. 1.000,00 (euro mille/00), pari all'1% del valore stimato del bene immobile assegnato, a garanzia di tutti gli oneri derivanti dalla Convenzione. Qualora ne ricorrano i presupposti, si applicano le disposizioni di cui all'art.106 del d.lgs. n.36/2023 in tema di riduzione dell'importo della garanzia.

La predetta cauzione dovrà prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la relativa operatività entro 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta dell'Amministrazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla Capofila in nome e per conto di tutte le mandanti ferma restando la responsabilità solidale tra tutti i soggetti partecipanti.

In sede di sottoscrizione, l'Assegnatario dovrà designare un proprio Referente che sarà propria interfaccia in tutti i rapporti con l'Amministrazione.

L'Amministrazione attiverà un sistema di monitoraggio permanente della qualità e regolarità delle azioni svolte dall'Assegnatario, riservandosi il diritto di riscontrare in maniera diretta e indiretta gli impatti e gli effetti della progettualità, nonché di effettuare ispezioni ed accessi presso l'immobile assegnato, anche senza preavviso.

L'Amministrazione promuove, altresì, la capacità di autocontrollo dello stesso Assegnatario, attraverso i relativi Sistemi qualità, qualora attivati o da attivare, ovvero a mezzo di diverse modalità organizzative, nonché tutte le forme di autocontrollo da parte delle reti associative nazionali iscritte negli appositi Registri.

## ART. 8 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE IN USO

Il bene oggetto della presente procedura è assegnato gratuitamente per la **durata di 7 (sette) anni** [*art.12 del vigente Regolamento Comunale*], rinnovabile una sola volta, previa valutazione da parte dell'Amministrazione, al termine dei primi 7 anni, degli esiti dell'azione svolta, dello stato del bene concesso e della perdurante sostenibilità della proposta progettuale. Saranno, a tal fine, oggetto di specifica verifica:

- la sussistenza e la permanenza in capo all'Assegnatario dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso;
- il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale.

È esclusa ogni possibilità di rinnovo automatico.
La manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili assegnati in uso è a carico dell'Ente Concedente, così come tutte le utenze, ad esclusione delle pulizie.
Non possono esservi assegnazione o mantenimento della disponibilità del bene, disgiunti dalla realizzazione della proposta progettuale per la quale lo stesso è stato assegnato. Nelle giornate/orari nei quali non si svolgono le attività di cui alla proposta progettuale, è ammesso l'impiego del bene, da parte dell'Assegnatario, per lo svolgimento di altre attività, esclusivamente con finalità sociali e non confliggenti con il progetto principale. Tali eventuali attività complementari dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione e dalla stessa autorizzate.

È fatto espresso divieto di sub-assegnare i beni ad altri soggetti, sotto qualsiasi forma o a mezzo di qualsivoglia strumento giuridico.

La riscontrata destinazione ad altri Soggetti comporta l'immediata revoca dell'assegnazione.

## ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione presentata dai Soggetti proponenti non viene restituita. Nessun compenso viene riconosciuto per l'attività di progettazione.
Nella procedura di istruttoria pubblica sono rispettati i princìpi di riservatezza e di corretto trattamento delle informazioni fornite, nel rispetto delle disposizioni di cui al *Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* (d.lgs. 30 giugno 2003, n.196).
I dati forniti dai Soggetti partecipanti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica e dell'eventuale successiva sottoscrizione e gestione della Convenzione di cui all'art.7.
Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i princìpi di cui al citato d.lgs. n. 196/2003.
I dati forniti saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione, per consentire le attività di controllo e monitoraggio previste dalle normative vigenti e dalla Convenzione di cui all'art. 7, con particolare riguardo allo svolgimento delle verifiche antimafia.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è Ing. Carmine SALERNO
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il RUP Ing. Franco RUGGIERO
Il presente Avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati sul sito web della Città di Battipaglia all'indirizzo: https://www.comune.battipaglia.sa.it/it
oltre che sul sito https://www.settoretecnico.battipaglia.sa.it/
L'Ufficio e il soggetto responsabili del procedimento sono, rispettivamente, Settore Tecnico Area EQ Demanio e Patrimonio, RUP Ing. Franco RUGGIERO e il dirigente Ing. Carmine SALERNO.
Gli interessati possono ottenere informazioni e/o chiarimenti inoltrando quesiti, entro e non oltre i cinque giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, ai seguenti indirizzi mail c.annunziata@comune.battipaglia.sa.it, l.blasio@comune.battipaglia.sa.it
Ferme restando le disposizioni contenute nella L. n.241/1990, il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, secondo quanto previsto dall'art. 35 del d.lgs. n.36/2023 e presso l'ufficio del RUP previo appuntamento.
Il giorno, il luogo e l'orario dell'apertura dei plichi saranno comunicati **esclusivamente** tramite pubblicazione della notizia sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia all'indirizzo

https://www.comune.battipaglia.sa.it/it
oltre che sul sito https://www.settoretecnico.battipaglia.sa.it/

**ART. 10 – ALLEGATI**

Sono allegati al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- all.-1_domanda-di-partecipazione-e-dichiarazioni;
- all.-2_dichiarazione-di-impegno (in caso di raggruppamento);
- all.-3_dichiarazione-attestante-la-conoscenza-dello-stato-dei-luoghi;
- all.-4_modello-per-la-redazione-del-progetto-tecnico;
- all.-5_modello-per-la-redazione-del-piano-economico-finanziario;
- all.-6_schema-di-convenzione;
- all.-7_guida-alla-compilazione;
- all.-8_planimetria dei luoghi.

*Battipaglia, lì _____;*

**Il RUP**
*Ing. Franco RUGGIERO*

**Il Dirigente**
*Ing. Carmine Salerno*

Salerno
Carmine
02.04.2026
10:35:22
GMT+01:00